

HORSENS-HAMMER SOG- NES MENIGHEDSRÅD Menighedsrådsmøde, kl. 18.00 i Horsens Sognegård	Dato: onsdag d. 08.10.2025	Blad nr. 009
		Formandens initialer: JT

	Dagsorden	Beslutning
	Godkendelse af dagsorden	Godkendt
	Eventuelle afbud	Ellen, Daniel og Jakob
033	Post/meddelelser: Lokalt beredskab til krisesituationer: Alle sogne inden 1. januar 2026 skal lave retningslinjer for, hvordan man vil håndtere at registrere fødsler og dødsfald. Daniel og Inge G. er på opgaven. Ny menighedsrådslov på vej til at blive fremsat i Folketinget til godkendelse. Henvendelse fra Frejdig 3D print. Se hjemmeside: www.frejdig3dprint.dk Donation af maleri. Selvportræt af kunstmaleren Johan Schlichtkrull. Hans gravsten står i diget på Hammer kirkegård. Invitation til Liturgisk Værksted. Styrk Gudstjenesten den 30/10 kl. 17.00 i Vor Frue Kirke.	Registrering af fødsler og dødsfald skal foregå i det enkelte sogn og registreringen skal printes ud og arkiveres hos kordegnen iht. de bestemmelser der ligger fra kriseberedskabet. Skal snart fremlægges i Folketinget. Der er bl.a. fokus på præsteboliger og landbrugsjord. Ingen interesse fra MR MR modtager donationen med en stor tak til ophæng i Hammer sognegård. Jørn aftaler levering. Tilmelding senest den 22/10 -25 til Jørn
034	Tema: Opfølgning på samtale om dåbsliturgi, tre nye muligheder.	Udsættes til næste MR

035	Nyt fra enkeltmandsposter og udvalg	
	A. Kassereren Budget 2026 – Kaj og Jørn har haft møde med Venture for tilpasning af budget, så frie midler genoprettes. Endelig budget skal afleveres senest 15. nov. 2025. Revisionsprotokollat til årsregnskab 2024, behandling og underskrift. Revisionspåtegning til orientering. Ajourført prisliste for de forskellige gravsteder til gennemgang. Entreindtægter i forbindelse med arrangementer. Check af tilmelding og betaling. Hvordan?? Brandsoft og Kaj Hjemfaldne gravsteder	Nyt budget udsendes til MR inden underskrift if. næste MR-møde. Revisionsprotokollat behandlet og underskrevet og der er orienteret om revisionspåtegning. Der er en påtegning vedr. priser på vedligehold, blomster mv. I begge sogne anvendes provstiets godkendte prisliste med gældende takster. Det grønne team og Kaj går det igennem inden udsendelse af opkrævninger vedr. vedligehold. Ajourført prisliste kan findes hos Gias og det grønne team. Ved betalingsarrangement udskrives der en liste og der kontrolleres ved døren. Jørn tager første vagt. Venture samt Jeanette og Line i det grønne team har rettigheder og adgang til Brandsoft. Kaj har ”kikkeadgang” til Brandsoft Det grønne team udsender hjemfaldne gravsteder. Kaj har ”kikkeadgang” i Brandsoft
	B. Kontaktpersonen Forslag til personalehåndbog 2025 Udsendt 29. september på mail af Ellen. Rikke er p.t. sygemeldt. Der er aftalt møde med det grønne team den 22.10. 2025 kl. 10.00 i Hammer graverbygning, sammen med kirkeværger, kontaktperson og formand. Indkaldt til medarbejdermøde 4. november 2025 kl. 11.00 i Horsens sognegård.	Personalehåndbog gennemgået, revideret og sendes til Ellen for endelig udgave. Orientering Orientering Orientering

	LUKKET PUNKT: Anmodning om lønforhandling modtaget.	Orientering
	C. Kirkeværge Hammer Boet efter Orla Martin Kærsgaard Clausen. Indsigelse fra bobestyrer over de 2 fakturaer på i alt kr. 104.631,38 der er fremsendt og betalt, og som vedrører perioden frem til 2073. Robotplæneklipper ved sognegården – driftsproblemer?	Gravstedet er et familiegravsted med fire gravsteder. Kaj undersøger nærmere med Ulla. Grennedfald giver robotplæneklipperen driftsproblemer. Grene fra storm er fjernet og til sommer bliver der lagt jord på de steder, hvor den har siddet fast. Der foretages udskiftning af komponent i varmesystemet, så internettet bliver forbedret.
	D. Kirkeværge Horsens Tagrender på forpagterboligen. Status Defekt sæbeautomat på toilet	Tagrender udført Udbedres snarest
	E. Præsten, herunder udvalget for kirkeliv og gudstjenester Aktivitetscentret på Liselund har meddelt, at der kun kan afholdes 1 gudstjeneste om måneden i salen.	Orientering-
	F. Medarbejderrepræsentanten	Program for efterår/jul 2025 er godt modtaget. Flot og overskueligt. Tak til Tenna 😊 MR vil gerne at det følges op med endnu et program, når aktiviteter er programsat
	G. Udvalg <u>Program</u>, Inge <u>Kunst HA</u>, Helle <u>Kor og koncert</u>, Kaj <u>Udviklingsplan Horsens kirkegård</u>, Inge <u>Nyt varmeanlæg i Horsens kirke</u>, Jørn	Næste arrangement: "Klosterliv og folketing" den 29. oktober 2025 - Næste arrangement: Koncert "Snedronningen" den 23. oktober 2025 Der er afholdt møde med det grønne team, hvor vi har gennemgået handleplan og igangsat indhentning af priser for etape I. Pågår-
036	Eventuelt	

Langholt den 8. oktober 2025

Underskrifter: