

HORSENS-HAMMER SOGNES MENIGHEDS- RÅD Menighedsrådsmøde, kl. 18.00 i Hammer Sognegård	Dato: Onsdag d. 09.04.2025	Blad nr. 004
		Formandens initialer: JT

	Dagsorden	Beslutning
	Godkendelse af dagsorden	Dagsorden godkendt
	Eventuelle afbud	Ingen
<b>013</b>	<p><b>Post/meddelelser:</b> Svar fra Stiftet på biskoppens betingelser ved at fortsætte med 1 medlem mindre. (vedlagt)</p> <p>Invitation til undervisning/ gennemgang i elektronisk bogføring.</p> <p>Landsforeningen afholder kursus for kasserer 6. maj i Lindholm.</p> <p>Folkekirkens Intranet – skal vi have flere licenser og til hvem?</p>	<p>Vi debatterer punktet og er enige om at der er en fin balance med 4 medlemmer i hvert sogn. Vi vil overveje, i god tid, inden næste valg at gøre en særlig indsats for at få 8 medlemmer i rådet.</p> <p>Jørn og Kaj har d.d. deltaget i kurset, og fremtidigt skal vi anvende en elektronisk bogføring. (Brandsoft). Der skal attesteres med to underskrifter, som vi er vandt til. Vores leverandører skal orienteres om, hvordan de skal fremsende faktura. (EAN-nummer). <i>Alle medarbejdere skal derfor lave en liste over de leverandører som de hver især anvender. Listen fremsendes på mail til kasserer inden for en måned.</i></p> <p>Ventura vil gerne komme til en generel orientering til hele personalet og MR. Jørn aftaler dato med Ventura.</p> <p>Jørn deltager som arrangør. Andre interesserede tilmeldes via Landsforeningens hjemmeside.</p> <p>Formand, kontaktperson og præst har d.d. adgang. På næste MR-møde gennemgår Daniel mulighederne på Folkekirkens Intranet.</p>

		<b>Det er enstemmigt besluttet, at der tilkøbes adgang til alle MR-medlemmer.</b>
<b>014</b>	<b>Udviklingsplan for Horsens kirkegård:</b>	Plan gennemgået med de sidste rettelser. <b>Udviklingsplanen er enstemmigt og endeligt godkendt af MR, og fremsendes snarest til provstiudvalget for sidste godkendelse.</b>
<b>015</b>	<b>Nyt fra enkeltmandsposter og udvalg</b>	
	<p><b>A. Kassereren</b> Økonomirapport (foreløbig kvartalsrapport) efter 1. kvartal. Nyt men ønsket tiltag for at følge økonomien tæt.</p> <p>Regnskabsinstruks 2025 udarbejdet og fremlægges til behandling og godkendelse.</p> <p>Driftsramme</p>	<p>Rapport er endnu ikke modtaget. Udsættes til næste MR-møde.</p> <p>Regnskabsinstruks gennemgået og godkendes med underskrift til næste MR-møde.</p> <p>Driftsramme for 2026 er udmeldt og er øget med 2%.</p>
	<p><b>B. Kontaktpersonen</b></p> <p>Der er kommet ny overenskomst for gravermedarbejdere.</p> <p>Personalesituationen i det Grønne team. Det skal besluttes, hvorledes vi mandskabsmæssigt dækker de manglende timer ind. Skal vi fortsætte med assistance af Ulsted Haveanlæg eller skal vi søge en gravermedarbejder til at dække ind?</p> <p>Ønske fra grønne team om at få eget budget. Der indkaldes til møde med grønne team, kirkeværger, kasserer, kontaktperson og formand, hvor budget fastlægges.</p> <p>Der afholdes medarbejdermøde 6. maj i forlængelse af kalendermøde.</p>	<p>Ellen orienterer om de nye regler</p> <p>Der debatteres flere forskellige muligheder. <b>MR godkender enstemmigt indkøb af robotter til græsslåning på tre græsområder.</b></p> <p>Ulsted Haveservice fortsætter med at udføre opgaver hen over sommeren. Endelig beslutning if. ansættelse af gravermedhjælper tages op igen.</p> <p>Kirkeværgerne kontakter det grønne team og Ulsted haveservice, for aftale om hvem der gør hvad hen over sommeren.</p> <p>Udsættes</p> <p>Medarbejder udsættes til den 13. maj kl. 12.30</p>

	<b>C. Kirkevæрге Hammer</b>	Der er indhentet to tilbud vedr. gardiner i sognegården, som opsættes snarest.  FDF-skilt opsættes for enden af indkørslen ved sognegården.
	<b>D. Kirkevæрге Horsens</b> Katafalk – pris på serviceaftale indhentes.  Gårdsplads ved præsteboligen. Der er indsendt ansøgning om frigivelse af indestående midler fra salg af tidligere graverbolig i Grindsted finansiering af dette anlægsarbejde.	Serviceaftale genoprettes til begge katafalker efter serviceeftersyn.  Provstiudvalget har bevilget pengene, men de skal endeligt frigives af stiftet.
	<b>E. Præsten, herunder udvalget for kirkeliv og gudstjenester</b> Udsat fra sidste møde: Samtalekort.  3 modeller for Dåbsliturgi. Vær med i samtalen om dåben.	Udsættes  Udsættes til næste MR-møde og flyttes længere op på dagsordenen.
	<b>F. Medarbejderrepræsentanten</b>	Har udtrykt sig løbende if. div. punkter Lene udtrykker at det er et godt team, og alle har det godt med hinanden.
	<b>G. Udvalg</b> <u>Program</u> , Inge <u>Kunst HA</u> , Helle  <u>Kor og koncert</u> , Kaj  <u>Udviklingsplan for Horsens kirkegård</u> , Inge <u>Nyt varmeanlæg i Horsens kirke</u> , Jørn	24. april – Foredrag om hjælp i Uganda Pinseudstilling er på plads og klar til at modtage-gæster. Første dag vil der være en portrættegner, som tegner de gæster, der ønsker det. 20. maj – Forårskoncert med fællessang  Der er orienteret om pkt.  Jørn orienterer om status.
<b>016</b>	Eventuelt	Personalepolitik og -håndbog skal revideres iht. nuværende MR-medlemmer m.v. Vil du være sød at gøre det Tenna? Og fremsende håndbogen til rådet inden næste MR-møde, hvor vi vil gennemgå håndbogen før endelig udgivelse.

Grindsted den 9. april 2025

---

Underskrifter