

HORSENS-HAMMER SOG- NES MENIGHEDSRÅD Menighedsrådsmøde, kl. 18.00 i Horsens Sognegård	Dato: onsdag d. 08.01.2025	Blad nr. 001
		Formandens initialer: JT

	Dagsorden	Beslutning
	Godkendelse af dagsorden	Godkendt
	Eventuelle afbud	Ingen
001	<p>Post/meddelelser:</p> <p>Godt nytår</p> <p>Svar fra Stiftet om dispensation til at fortsætte med 7 medlemmer i MR. Medsendt dagsorden.</p> <p>Fastlæggelse af tidspunkt for afholdelse af Falck kursus – basal førstehjælp med hjertestarter.</p> <p>Ladestander – ny bekendtgørelse modtaget</p> <p>Venture afholder infomøde om kirke-regnskaber – Peer, Ellen og Jørn deltager.</p> <p>Provstesyn</p>	<p>MR byder nye medlemmer af menighedsrådet velkommen, og ønsker alle et godt nytår og takker samtidigt for et godt samarbejde i året, der er gået.</p> <p>Formanden henvender sig til Stiftet for en uddybning af pkt. i brev af 27. nov. 2024.</p> <p>Der afholdes kursus den 5. marts fra 13.30 – 17.30 i Langholt sognegård for personale og MR. Kontaktpersonen indkalder personalet.</p> <p>Der er kommet ny vejledning fra Stiftet. MR afventer.</p> <p>Infomøde afholdt if. digitale fakturaer og regnskabsinstruks fra revisor. MR forholder sig til info og vil gennemgå materialet med Venture.</p> <p>Provstiudvalget har besluttet at de betaler udgiften til den bygningsagkyndige, som fremadrettet er arkitekt Jens Baumann.</p>
002	<p>Udviklingsplan for Horsens kirkegård:</p> <p>Kommentarer fra kirkegårdskonsulenten modtaget efter indsendelse til Provstiudvalget.</p>	<p>Kommentarer fra Kirkegårdskonsulenten blev gennemgået. Vi afventer svar fra provstiudvalget.</p>

003	Nyt fra enkeltmandsposter og udvalg	
	<p>A. Kassereren Årsregnskab – planlægning med Venture.</p> <p>Møde med Venture vedr.: System til behandling af indkomne fakturaer. Regnskabsinstruks udfyldes. Digital behandling af fakturaer</p>	<p>Der aftales en mødedato inden for de næste 14 dage med Venture og Jørn samt Peer.</p>
	<p>B. Kontaktpersonen <u>Lukket punkt:</u> Orientering fra møde med det grønne team om et stresset og presset år 2024, herunder opfølgning på, hvordan 2025 skal køre.</p>	<p>Ellen orienterer generelt om mødet i det grønne team.</p> <p>Det undersøges om vi kan finde en sponsor til indkøb af en højskolesangbog for børn.</p> <p>Tenna har ansøgt om at deltage i kursus vedr. kirke- og kulturmedarbejdere. MR bevilger kursus incl. kørsel.</p> <p>Der bevilges to gange massage til det grønne team efter granlægning i 2024.</p>
	<p>C. Kirkevæрге Hammer Alarmsystem i sognegården.</p>	<p>Sognegårdens alarmcentral er af ældre dato, og kan ikke repareres mere.</p> <p>Der er indhentet tilbud på leje og køb af nyt alarmsystem inkl. brik og røgalarm til sognegården og kirken. Køb er bevilget.</p> <p>Der indhentes pris på gardiner i sognegården.</p>
	<p>D. Kirkevæрге Horsens Liste med personer der skal kontaktes i tilfælde alarmeren går i gang.</p>	<p>MR godkender indkøb til små lysarrangementer til bænke i kirken samt vase til alteret</p> <p>MR godkender indkøb af genopladelige batterier til mikrofoner</p>
	<p>E. Præsten, herunder udvalget for kirkeliv og gudstjenester</p>	<p>Konfirmandhold er opstartet Kirkeministeriet befaler indkøb af ny pc til præsten. Kalendermødet ændres fremover til at give mere plads til dialog om de daglige funktioner. Bibelstudiegruppen fortsætter i 2025</p>
	<p>F. Medarbejderrepræsentanten</p>	<p>Lene deltager i dag og frem til næste medarbejdermøde God stemning og godt samarbejde mellem medarbejderne. Fin advent- og juletid i kirken. Der er ryddet op rundt omkring.</p>

	<p>G. Udvalg Udpegning af medlemmer til udvalg- gene. (nuværende udvalgsliste vedlagt)</p> <p><u>Program</u>, Inge <u>Kunst HA</u>, Helle <u>Kor og koncert</u>, Inge <u>Udviklingsplan for Horsens kirkegård</u>, Inge <u>Nyt varmeanlæg i Horsens kirke</u>, Jørn</p>	Ny liste udarbejdet som fremsendes med referat
004	Eventuelt	

Langholt den 8. januar 2025

Underskrifter